



COMUNE DI ABRIOLA

PROVINCIA DI POTENZA

Tel. 0971/923230

fax 0971/923001

e-mail comune.abriola@cert.ruparbasilicata.it C.A.P. 85010

Decreto Sindacale n. 2 del 04/01/2018

OGGETTO: Decreto di conferma dell'incarico di posizione organizzativa ed attribuzione delle funzioni e delle responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che nel Comune di Abriola trovano applicazione le disposizioni dettate per i Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale e, quindi, anche la norma di cui al comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000, secondo cui il Sindaco può, con provvedimento motivato, attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, che la legge attribuisce in forma esclusiva alla dirigenza, ed esemplificativamente elencati nei commi 2 e 3 dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione, per tale intendendosi qualunque previsione e, quindi, tanto legislativa, quanto statutaria o regolamentare, o anche contrattuale, in ogni caso prevalendo quanto statuito dal comma 2 del citato art. 109;
- che ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000 gli Enti locali provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa *"con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti"*, fatte salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;
- che, in relazione a quanto previsto dall'art 242 del D. Lgs. n. 267/2000, questo Comune non versa in condizioni strutturalmente deficitarie;
- che con deliberazione n. 49/2009 è stato adottato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di competenza dell'organo esecutivo nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio (art. 48, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000) ed è stato altresì definito l'organigramma dell'ente;
- che con il richiamato regolamento, si è delineata la struttura organizzativa dell'Ente;

VISTA l'attuale struttura organizzativa dell'Ente nonché gli obiettivi e i programmi da realizzarsi.

PRESO ATTO che l'incarico da conferirsi è oggetto di specifica valutazione annuale.

VISTO l'art.50, comma 10, del D.Lgs n.267/2000 a norma del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTE le clausole del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali per quanto applicabili;

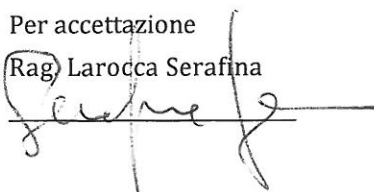
DECRETA

La premessa si intende integralmente richiamata, quale parte integrante del presente atto;

1. Di confermare, per l'anno 2018 e senza soluzione di continuità, la nomina della Rag. Larocca Serafina quale Responsabile, incaricata di posizione organizzativa, del **SETTORE CONTABILE** del Comune di Abriola, articolato nei servizi di seguito indicati: servizio finanziario, contabile, personale; servizio tributi; servizio provveditorato ed economato; servizio pubblica istruzione; servizi sociali.

2. Alla Rag. Larocca Serafina sono attribuite, senza soluzione di continuità, le funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs.18.8.2000, n.267 e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati e/o da adottarsi dagli Organi di governo dell'Ente, che la legge attribuisce in forma esclusiva alla dirigenza, ed esemplificativamente elencati nei commi 2 e 3 del citato art 107, D.Lgs n.267/2000;
3. Nell'ambito dell'azione amministrativa, che adotta il metodo della programmazione annuale e pluriennale degli obiettivi e della pianificazione per progetti dell'attività di gestione del Comune, la Rag. Larocca Serafina organizza e dirige il Settore di propria competenza, studia ed esamina i problemi di natura giuridico-amministrativa, tecnica e tecnico-contabile, attinenti le materie di propria competenza. La Rag. Larocca Serafina:
- disciplina il funzionamento e l'organizzazione interna delle strutture operative cui è preposta, assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie di competenza.
 - gestisce il personale assegnato al servizio o ufficio connesso, curandone l'organizzazione interna con l'assegnazione dei procedimenti in modo singolo o aggregato, e le verifiche inerenti la qualità e la quantità delle prestazioni svolte con relativi risultati;
 - risponde dei risultati in termini di efficacia ed efficienza e della validità e legittimità delle prestazioni ottenute;
 - assume la responsabilità dei procedimenti di competenza del settore e non rientranti in servizi predeterminati quando non venga da lui attribuita ad altri dipendenti;
4. Di confermare, altresì, alla suddetta dipendente l'indennità di posizione organizzativa, attribuibile in base al vigente Contratto Collettivo dei dipendenti degli Enti Locali, nella misura di euro 10.329,13 annui.
5. Di dare atto che l'indennità di risultato sarà erogata, nei limiti della percentuale spettante, a seguito di adeguata valutazione e nel rispetto del D.Lvo 27 ottobre 2009.
6. L'incarico conferito con il presente decreto, che viene notificato all'interessato, ha decorrenza immediata, ed avrà durata fino al 31 dicembre 2018 e/o fino a revoca per variazioni dell'assetto organizzativo della struttura comunale in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire.
7. Resta inoltre ferma la possibilità di revoca dell'incarico conferito con il presente decreto nell'ipotesi di valutazioni negative dei risultati conseguiti con l'attività espletata.
8. Di dare atto che in caso di assenza e/o impedimento la Rag. Larocca Serafina sarà sostituita dal Responsabile dell'Area Tecnica così come individuato.
9. Di notificare il presente provvedimento alla Rag. Larocca Serafina.
10. Di trasmettere il presente decreto all'ufficio personale ed al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza.
11. Il presente decreto è sottoscritto per accettazione dall'incaricata ed è pubblicato all'albo on-line del Comune ed inserito nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

Per accettazione
Rag. Larocca Serafina



Il Sindaco
Romano TRUNFO

