



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA VAL CAMASTRA

(DEI COMUNI DI CALVELLO – ABRIOLA – ANZI – LAURENZANA)

(Provincia di Potenza)

Piazza Falcone 1 - 85010 CALVELLO (PZ)

(Determinazione dirigenziale n. 76 del 28/04/2015)

DISCIPLINARE DI GARA

LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA, PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI, DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DEL COMUNE DI ABRIOLA (PZ) – SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA “G.PASCOLI”

CAPO 0

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (*requisiti di ordine generale*), all'art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge n. 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. n. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. n. 78/2010 come convertito in L. n. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*).

I requisiti devono essere posseduti alla data prevista al punto IV.3.4 del bando ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

Soggetti ammessi alla partecipazione:

1. imprese singole in possesso di attestato SOA relativo alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori.

In tal caso le categorie a qualificazione obbligatoria (OG1) dovranno essere indicate, in modo specifico, tra le lavorazioni che l'operatore economico deve subappaltare, pena l'esclusione.

2. imprese singole in possesso di attestato SOA relativo alla categoria prevalente e a tutte o ad alcune categorie scorporabili/subappaltabili per i relativi singoli importi. Nel caso in cui i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili/subappaltabili non siano posseduti dal concorrente per l'intero importo devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

In tale ultimo caso le categorie a qualificazione obbligatoria (OG1) dovranno essere indicate, in modo specifico, tra le lavorazioni che il concorrente deve subappaltare, pena l'esclusione.

3. RTC, anche se non formalmente costituiti e consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 che risultino complessivamente in possesso dei requisiti prescritti per le imprese singole, nei limiti previsti dall'art. 92 del DPR n. 207/2010.

Poiché l'importo complessivo dell'appalto è superiore a 150.000 € la qualificazione avviene tramite attestato SOA.

Nel caso di concorrenti costituiti ex art. 34, c. 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. 163/2006 i requisiti di cui al punto III.2.2. del bando devono essere posseduti nella misura di cui all'articolo 92, c. 2, del DPR 207/2010 qualora RTC di tipo orizzontale, e nella misura di cui all'articolo 92, c. 3 del medesimo DPR qualora RTC di tipo verticale. Devono essere indicati anche i soggetti cooptati, indicandoli specificatamente, ai sensi dell'art. 92 c. 5 DPR n. 207/2010.

Nel caso di avvalimento il concorrente deve presentare la dichiarazione di cui all'allegato F.

Ai sensi dell'art. 37 c. 15-bis D. Lgs 163/2006 le disposizioni indicate per i RTC trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete. Si applica la determinazione AVCP n. 3/2013.

CAPO I

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti IV.3.4 e I.1 del bando di gara. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre *all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, l'indirizzo PEC e le indicazioni relative all'oggetto della gara e al termine previsto al punto IV.3.4 del bando di gara.*

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta quantitativa" e "C - offerta tecnica".

NELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE" DEVONO ESSERE CONTENUTI I SEGUENTI DOCUMENTI:

1) istanza di partecipazione alla gara, in competente bollo, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Occorre obbligatoriamente indicare l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il **modello A** allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il **modello D**. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 il **modello D** va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente ai lavori da eseguire.

2) *(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti):* mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale sia indicata la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE. Se non sono indicate le quote di partecipazione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.

3) garanzia provvisoria in originale prevista all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e al punto III.1.1 del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto IV.3.4 del bando.

Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE.

Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. n. 163/2006) il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000, deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione.

- 4) dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:
- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
 - b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38 c. 1 lettere b), c) e m-ter) D. Lgs 163/2006 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci oppure, se i soci sono tre, dal socio titolare di almeno il 50%;

utilizzando, preferibilmente, l'allegato **modello B**.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 5) dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando l'allegato **modello C**. Si precisa che il **modello C** va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 6) (*per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti*) al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione del contratto è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel **modello E** allegato) circa le quote di ripartizione, tra gli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, delle categorie di cui al punto III.2.2. del bando. Ogni operatore economico deve possedere la qualificazione per le categorie e relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

IL TOTALE DELLE QUOTE PERCENTUALI DI ESECUZIONE DELLE RELATIVE CATEGORIE DEVE RAGGIUNGERE IL 100% DI OGNI CATEGORIA PREVISTA NEL BANDO AL PUNTO III.2.2.

- 7) quietanza per l'importo di € **80,00** a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'ANAC (già Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici), riportante il Codice di identificazione previsto al punto II.1.1 del bando (istruzioni operative pubblicate sul sito dell'ANAC www.anticorruzione.it). OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od anche in copia conforme); tale dichiarazione è già riportata all'interno del **modello A** allegato. In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo.

- 8) attestazione SOA (o fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000) o, nel caso di concorrenti costituiti da RTC o consorzi ordinario di concorrenti o GEIE, più attestazioni (o fotocopie accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare. In caso di avvalimento vedere il relativo punto.

I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal DPR n. 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del suddetto DPR n. 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

(qualora i documenti di cui al Capo VII oppure l'attestato SOA siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc) copia autentica notarile del relativo atto di modifica.

9) *(in caso di avvalimento)*

- a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.
- b) *(se l'avvalimento avviene per l'attestato SOA)* attestato SOA dell'operatore economico ausiliario, secondo le modalità previste al precedente punto 8.
- c) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato **modello F**.
- d) dichiarazioni previste ai precedenti punti 4) e 5) con riferimento all'operatore economico ausiliario.

10) Il codice PASSOE rilasciato dall'ANAC (istruzioni operative pubblicate sul sito www.anticorruzione.it).

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 4) e 5) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 4) e 5) relativi a:

- consorzio partecipante
- consorziati per i quali il consorzio concorre *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006)*.
- tutti i consorziati *(per gli altri tipi di consorzi)*.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

NELLA BUSTA "B – OFFERTA QUANTITATIVA" DEVE ESSERE CONTENUTA:

- a) la dichiarazione, in competente bollo, circa il ribasso unico percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara. Espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

Nell'offerta devono essere separatamente indicati, **a pena di esclusione**, i costi relativi alle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ossia alla sicurezza intesa come costi specifici aziendali (e quindi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto) ed anche gli oneri della sicurezza per l'attuazione dei piani di sicurezza indicati nel bando non soggetti a ribasso.^A

- b) la dichiarazione circa la riduzione del numero dei giorni da applicarsi al tempo fissato dal bando per l'esecuzione del contratto (punto II.3). Si precisa che l'offerta deve essere espressa con giorni interi. **A pena di esclusione, per garantire la congruità dei tempi di esecuzione, la riduzione offerta non può superare i 91 giorni.**

L'offerta quantitativa dovrà essere effettuata utilizzando l'allegato **modello I**

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti. Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

L'accettazione solo di alcune delle proposte migliorative presentate dal concorrente nell'offerta tecnica non avrà alcuna incidenza sull'offerta quantitativa, che rimarrà comunque fissa ed invariabile, e l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del progetto posto a base di gara per la parte non ritenuta migliorativa.

A (CdS 280/2014). CdS 348/2014: vanno indicati a pena d'esclusione, e non è ammesso il potere di soccorso (art. 46 c. 1-bis codice), vanno indicati anche quelli da interferenza, ossia quelli indicati dalla S.A. e che non sono soggetti a ribasso.

NELLA BUSTA “C – OFFERTA TECNICA” DEVE ESSERE CONTENUTA L’OFFERTA TECNICA COSTITUITA DAI SEGUENTI DOCUMENTI:

Per la valutazione dell’elemento IV.2.1.1. del bando

- 1) **ELABORATO 1 - Relazione/i sulle soluzioni tecniche migliorative** rispetto al progetto posto a base di gara, che il concorrente si impegna a realizzare con oneri a proprio carico, finalizzate a migliorare la fruibilità dell’edificio attraverso l’utilizzo di tecniche e/o tecnologie e materiali innovativi o di migliore qualità, migliorare l’efficienza energetica dell’edificio, la manutenibilità dello stesso, la controllabilità nel ciclo di vita dell’edificio,^(B), ottimizzare il costo globale di manutenzione e gestione, migliorare la durabilità dell’opera, migliorare gli aspetti estetici e funzionali di dettaglio.

Sono ammesse solo le varianti c.d. “migliorative” cioè quelle che apportino modifiche qualitativamente apprezzabili al progetto posto a base di gara, senza tuttavia stravolgerne l’identità.

Saranno escluse le offerte che prevedono una modifica sostanziale del progetto tale da snaturare, a giudizio insindacabile della commissione, il progetto posto a base di gara.

Il concorrente deve dare contezza delle ragioni che giustificano l’adattamento proposto e le variazioni alle singole prescrizioni progettuali, deve dare prova che la variante garantisca l’efficienza del progetto e le esigenze dell’Amministrazione sottese alla prescrizione variata, deve descrivere i benefici derivanti dalle soluzioni proposte sul piano della qualità e della funzionalità dell’opera.

Tale relazione dovrà contenere la descrizione, supportata anche dai necessari elaborati grafici, da Schede relative alle caratteristiche dei materiali che il concorrente si impegna ad utilizzare e che saranno vincolanti in sede di esecuzione, da eventuali calcoli dimostrativi e da quant’altro necessario per l’individuazione delle proposte.

La relazione deve essere costituita da un **massimo di 10 pagine formato A4** oltre agli elaborati grafici ed alle schede tecniche. Tutta la documentazione deve essere sottoscritta da tecnico abilitato e dal soggetto partecipante.

Per la valutazione dell’elemento IV.2.1.2. del bando

- 2) **ELABORATO 2 - Relazione sulle prestazioni aggiuntive** di completamento che il concorrente si impegna a realizzare con oneri a proprio carico, finalizzati al miglioramento della funzionalità dei servizi scolastici nel loro complesso. Le prestazioni aggiuntive dovranno essere quantificate per poter essere valutate concretamente dalla commissione. Indicazioni generiche di prestazioni non accompagnate da quantificazioni precise non potranno essere valutate dalla commissione.

La relazione deve essere costituita da un **massimo di 10 pagine formato A4** oltre agli elaborati grafici ed alle schede tecniche. Tutta la documentazione deve essere sottoscritta da tecnico abilitato e dal soggetto partecipante.

Per la valutazione dell’elemento IV.2.1.3. del bando.

- 3) **ELABORATO 3 - Relazione sulla organizzazione della esecuzione dei lavori** per l’ottimizzazione delle modalità esecutive (**massimo 4 pagine formato A4**), per consentire una precisa cronologia degli stessi, una riduzione dei disagi e/o limitazioni al transito lungo le strade, all’utilizzo dei locali attigui all’immobile oggetto di intervento, alla gestione dei rifiuti rinvenienti dalle lavorazioni ed agli altri aspetti organizzativi del lavoro.

Per la valutazione dell’elemento IV.2.1.4. del bando.

- 4) **ELABORATO 4 - Relazione sulle proposte migliorative del P.S.C.**, mitigazione dell’impatto del cantiere con la corretta gestione dei rumori, delle vibrazioni, polveri, impatto visivo ed altri aspetti relativi alla sicurezza del cantiere. (**massimo 4 pagine formato A4**).

La documentazione deve essere presentata in forma cartacea.

Se sarà presentato materiale in misura superiore a quanto richiesto la Commissione esaminerà le prime pagine, nel numero richiesto. Non sarà valutato materiale non richiesto. Per consentire una facile comparazione tra i concorrenti l’offerta tecnica deve avere un’articolazione interna secondo il contenuto

B Vedi portale “clean Vehicle” che fornisce le informazioni necessarie per il calcolo del costo del ciclo di vita previsto dalla direttiva <http://www.cleanvehicle.eu/>; http://ec.europa.eu/transport/urban/vehicles/directive/directive_en.htm

degli elementi di valutazione (**Elaborati numerati da 1 a 4 come innanzi elencati**), ogni pagina deve essere numerata con numerazione progressiva.

Se non sarà presentato parte del materiale sopra indicato e se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi la cui documentazione è contenuta nella busta C) la Commissione non effettuerà la valutazione per tali elementi e attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nella documentazione di gara, se prescrizioni minime inderogabili. La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Qualora la Commissione ritenga una proposta non migliorativa, verbalizzata, non procederà all'esclusione del concorrente, se sono rispettati i criteri minimi prestabiliti come inderogabili nella documentazione di gara, ma ne terrà conto nell'attribuzione del punteggio. In tal caso il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire il contratto, per quanto riguarda le proposte ritenute non migliorative, nel rispetto delle indicazioni della documentazione posta a base di gara ed al prezzo offerto in gara dal concorrente stesso.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi quantitativi riferiti all'offerta quantitativa (contenuta nella busta B), pena l'esclusione.

La documentazione contenuta nelle buste B) e C) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Clausola di sbarramento: E' importante per l'Amministrazione assicurare che la prestazione sia eseguita con modalità che assicurino almeno un livello minimo dal punto di vista qualitativo; pertanto è inserita la clausola di sbarramento: per poter essere ammessi alla fase di valutazione dell'offerta quantitativa, i concorrenti devono ottenere, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo superiore a 52 punti.

CAPO II APERTURA PLICHI E BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE"

L'Autorità di gara, il giorno fissato al punto IV.3.8. del bando, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A – documentazione" e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

1. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
2. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
3. verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
4. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC oppure in forma singola e in RTC ed in tal caso ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
5. sorteggiare un numero pari al dieci per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore.

Ai concorrenti sorteggiati che non siano in possesso dell'attestazione SOA, ai sensi dell'articolo 48 c. 1 del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica indicata al successivo Capo VII.

Nel giorno e nel luogo che saranno comunicati, in seconda seduta pubblica l'Autorità di gara procede a verificare la documentazione presentata ed eventualmente ad escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione di prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate ed in tal caso a comunicare quanto avvenuto agli

uffici dell'Amministrazione cui spetta provvedere all'escussione della garanzia provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48 c. 1 del D.Lgs. n. 163/2006, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Tale seconda seduta pubblica non avrà luogo qualora tutti i soggetti sorteggiati al precedente punto 5. abbiano già dimostrato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica mediante attestato SOA; verrà effettuata la verifica sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e si procederà direttamente a quanto previsto nel Capo III.

CAPO III VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, all'apertura della busta "C – offerta tecnica" dei soggetti ammessi e alla verifica della documentazione in essa contenuta.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche contenute nella Busta C e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi fissati al punto IV.2.1. del bando di gara, con i relativi fattori ponderali.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = R_i/R(\max)*10 + W_i/W(\max)*10 + A_i*25 + B_i*40 + C_i*10 + D_i*5$$

dove:

K_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo.

R_i è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R(max) è il ribasso massimo offerto in sede di gara.

W_i è la riduzione sul tempo di esecuzione offerta dal concorrente i-esimo da applicarsi al tempo per l'esecuzione del contratto

W(max) è la riduzione massima offerta dai concorrenti

A_i, B_i, C_i, D_i sono i coefficienti, compresi tra 0 e 1, attribuiti al concorrente i-esimo:

** il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile*

** il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta*

in particolare:

A_i è il coefficiente per la valutazione dell'elemento di cui al punto IV.2.1.1. del bando

B_i è il coefficiente per la valutazione dell'elemento di cui al punto IV.2.1.2. del bando

C_i è il coefficiente per la valutazione dell'elemento di cui al punto IV.2.1.3. del bando

D_i è il coefficiente per la valutazione dell'elemento di cui al punto IV.2.1.4. del bando

Ai fini della determinazione dei coefficienti la commissione giudicatrice applica la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari seguendo le linee guida riportate all'allegato G del DPR 207/2010.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quell'elemento di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quell'elemento.

CAPO IV AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'Autorità di gara, in data che sarà successivamente comunicata, in seduta pubblica dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede alla apertura delle buste "B – offerta quantitativa" presentate dai concorrenti che hanno raggiunto il punteggio previsto al Capo I del presente disciplinare (clausola di sbarramento).

L'Autorità di gara attribuisce poi i punteggi in base ai fattori ponderali previsti al punto IV.2.1. del bando di gara ed utilizzando la formula prevista al Capo III. L'Autorità di gara procede alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi alla offerta quantitativa e alla offerta tecnica.

L'Autorità di gara procede alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte secondo quanto previsto all'art. 86 c. 2 D.Lgs. n. 163/2006. Se il concorrente che si è classificato al primo posto nella graduatoria complessiva rientra nella soglia di anomalia, l'Autorità di gara procede alla chiusura della seduta pubblica ed alla comunicazione del nominativo al responsabile del procedimento, trasmettendo copia della documentazione di gara. Quest'ultimo, ai sensi dell'art. 121 DPR n. 207/2010, richiede al concorrente, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni che devono essere presentate entro il termine perentorio che sarà indicato, non inferiore a 15 giorni. Il Responsabile del procedimento esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta; egli potrà avvalersi degli uffici e degli organismi tecnici dell'Amministrazione (comprensivi della Commissione giudicatrice e degli organismi di verifica del progetto ai sensi dell'art. 54 c. 5 DPR n. 207/2010).

Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, il responsabile del procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Responsabile di Procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Successivamente il Responsabile di procedimento comunica le proprie decisioni all'Autorità di gara che, in seduta pubblica, darà esito del procedimento di verifica, pronunciando l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue e all'aggiudicazione provvisoria della gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta possono riguardare quanto previsto all'art. 87 D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta quantitativa) più alto, risultata non anomala. In caso di offerte con ugual punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore. Qualora anche questi dovessero essere uguali si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del RD n. 827/1924.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente e procede ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

CAPO V STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva e le spese di pubblicazione del bando sui quotidiani (art. 34 c. 35 DL 179/2012); dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario. Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione AVCP n. 4/2011). E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

CAPO VI ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
2. Le comunicazioni verranno inviate via posta elettronica all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione (**modello A** allegato).
3. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
4. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del DPR n. 642/1972.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
6. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati ossia a il RUP ing. Domenico Berterame.
7. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
8. La garanzia provvisoria verrà escussa (a titolo di penale, ovvero a titolo di indennizzo forfetario, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dall'Amministrazione) in caso di:
 - a. mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario
 - b. falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti
 - c. mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.
9. Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
 - a) presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
 - b) all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
10. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
11. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
12. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.
13. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D.Lgs. n. 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso.
14. Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
15. Il corrispettivo è determinato a misura.
16. Il ritiro dell'offerta deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". La presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle

offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo. Il plico che risulta sostituito non verrà aperto.

17. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul proprio sito internet, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione su tale sito.
18. Ai sensi dell'art. 118 c. 2 del D.Lgs. n. 163/2006 si specifica che nella categoria prevalente sono ricomprese le seguenti lavorazioni le quali, non superando il 10% dell'importo dell'appalto e neanche i 150.000 € non rilevano ai fini della qualificazione ma possono essere subappaltate in sede di esecuzione dei lavori se sono rispettate le condizioni di legge:

LAVORAZIONE	CATEGORIA	IMPORTO IN €
IMPIANTI ELETTROMECCANICI TRASPORTATORI	OS4	43.018,99

19. MODALITA' DI VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI: ai sensi dell'art. 106 c. 2 DPR 207/2010, **è obbligatorio** che il Legale Rappresentante oppure il Direttore Tecnico oppure un dipendente munito di atto di delega esegua il sopralluogo. In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo". Sarà rilasciata apposita certificazione. I sopralluoghi si terranno tutti i **martedì ed i giovedì**, successivi alla pubblicazione del bando di gara e precedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, **dalle ore 11:00 alle ore 12:00**. Chi eseguirà il sopralluogo dovrà presentarsi presso la sede del Comune di Abriola alla Via Passarelli n.3 e sarà accompagnato da un incaricato dell'Amministrazione. Non si potrà rappresentare più di un operatore economico e, qualora ciò si verifichi, il secondo sopralluogo non sarà preso in considerazione.
20. Si precisa, a maggior chiarimento del termine pagina, che un foglio (scritto fronte e retro) è costituito da due pagine.
21. Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate in sede di gara e ad esse conseguenti.
22. Sono a carico dell'Esecutore le eventuali modifiche al progetto rese necessarie quale conseguenza del recepimento dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.
23. Qualora alcune proposte che compongono l'offerta tecnica presentate dal concorrente siano valutate negativamente dalla commissione giudicatrice (e pertanto sia stato attribuito un punteggio pari a zero al relativo elemento di valutazione), in caso di aggiudicazione l'Esecutore deve eseguire l'opera secondo quanto previsto dal progetto posto a base di gara, rispettando le altre condizioni offerte in sede di gara.
24. Per elaborati grafici si intendono rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.).
25. L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta quantitativa.

CAPO VII

DOCUMENTAZIONE PER DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVO PER I SOGGETTI AVENTI SEDE NEGLI STATI ADERENTI ALL'UE DIVERSI DALL'ITALIA (IN MANCANZA DELL'ATTESTATO SOA)

- 1) certificati di esecuzione dei lavori di cui all'art. 83 DPR 207/2010; tali lavori devono essere analoghi alla categoria indicata al punto III.2.2. del bando ed essere stati eseguiti direttamente. I certificati di esecuzione devono essere rilasciati secondo le modalità previste dall'ANAC (già AVCP).
Per i lavori il cui committente non sia tenuto all'applicazione del D.Lgs. n. 163/2006 e del DPR n. 207/2010, occorre presentare la documentazione prevista ai commi 5 e 7 art. 86 DPR n. 207/2010. Nel caso di lavori eseguiti in proprio e non su committenza occorre presentare la documentazione prevista ai commi 6 e 7 art. 86 DPR n. 207/2010.
Per i soggetti aventi sede negli stati aderenti all'Unione Europea possono essere presentati certificati attestanti l'iscrizione dei soggetti componenti il concorrente negli albi o liste ufficiali del paese di residenza sulla base del medesimo requisito richiesto agli operatori economici aventi sede in Italia;
- 2) *(per i concorrenti che non possono documentare tramite i certificati di cui al punto 1)* elenco dei lavori, (seguendo puntualmente il modello G allegato), analoghi alla categoria indicata al punto III.2.2. del bando, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente

la data di pubblicazione del bando, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dalla documentazione di cui al punto 1;

- 3) dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile in base a contratti di acquisto, affitto, noleggio, locazione finanziaria ecc. (modello H allegato), corredata da documentazione comprovante quanto dichiarato (quali contratto di acquisto, registro beni ammortizzabili ecc.).

L'elenco di cui al punto 2) e la dichiarazione di cui al punto 3) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura). La firma deve essere autenticata ai sensi di legge.

I certificati di esecuzione dei lavori devono essere presentati in originale oppure in copia conforme ai sensi del DPR n. 445/2000.

Se il soggetto che si qualifica per la SIOS è in possesso di attestato SOA (pur se in categorie diverse da quella indicata nel bando) saranno richiesti solo i certificati di esecuzione lavori (punti 1 e 2) e l'attrezzatura posseduta (punto 3).

Se invece il soggetto che si qualifica per la SIOS non è in possesso di attestato SOA per la dimostrazione occorre anche la seguente documentazione:

Per le società di capitale ed altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio: copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito;

Per le imprese individuali, le società di persone ed altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio: copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione e Modelli riepilogativi annuali (ove non previsti, infrannuali) attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi.

Ai sensi dell'art. 253 c. 9-bis D.Lgs. n. 163/2006 i Documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) sono quelli relativi al decennio antecedente la data di pubblicazione del bando che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti; i certificati di esecuzione fanno riferimento al decennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del bando.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio all'impresa ausiliaria nel caso di avvalimento).

Allegati:

- *Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A).*
- *Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (Modello B).*
- *Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C).*
- *Dichiarazione da parte dei consorziati (modello D).*
- *Dichiarazione delle percentuali di esecuzione delle categorie di lavorazioni per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti (modello E).*
- *Dichiarazione dell'operatore economico ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 (modello F).*
- *Dichiarazione relativa alla «idoneità tecnica» (Modello G).*
- *Elenco dell'attrezzatura tecnica (Modello H).*
- *Dichiarazione Offerta quantitativa (Modello I)*