



# COMUNE DI ABRIOLA

PROVINCIA DI POTENZA

Tel. 0971/923230

fax 0971/923001

e-mail [comuneabriola@rete.basilicata.it](mailto:comuneabriola@rete.basilicata.it)

C.A.P. 85010

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA N. 59 DEL 26/09/2013

NUMERO GENERALE 153 DEL 26/09/2013

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA ALLA FORNITURA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/2013.**

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventisei** del mese di **settembre** , nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

**COD. CIG: ZBB0BAAB77**

- Visto** che agli alunni delle scuole elementari del Comune di Abriola compreso le frazioni, come ogni anno, i libri di testo sono stati forniti dagli incaricati alla distribuzione:  
Sig. Pronesti Massimo Mario;
- Visto** la fattura relativa alla fornitura dei libri per l'anno scolastico 2012/2013;
- Visto** i cedolini dei libri inviati dalla Direzione Didattica;
- Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto** il decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 di cui al Testo Unico delle leggi Sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto** L'art. 151, comma 4 del Testo Unico relativo alla regolarità contabile attestante la copertura Finanziaria;
- Ritenuto** giusto impegnare e liquidare

### DETERMINA

1. **Di impegnare** la somma complessiva di €. 1.732,05 al Tit. I Funz. 01 Serv. 04.02 codice 1.04.02.02/50 "fornitura libri agli alunni delle scuole elementari";
2. **Di liquidare** la somma complessiva di €. 1.732,05 a saldo fatt. n. 1 del 3/12/2012 relativa alla fornitura dei libri agli alunni delle scuole elementari nell'anno scolastico 2012/2013;
3. **Di imputare** la spesa complessiva di cui sopra al Tit. I Funz. 04 Serv. 04.02 Codice 1.04.02.02/50 del bilancio passivo anno 2013;
4. **Di rendere** la presente immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

**Il Responsabile del Servizio**

**Rag. Serafina LARocca**

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile unico del procedimento è **Rag. Serafina LAROCCA** e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

**Il Responsabile dell'Area**  
**F.to Rag. Serafina LAROCCA**

---

**Ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Il presente atto è regolare dal punto di vista contabile ed è dotato di copertura finanziaria

Abriola lì, 26/09/2013

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
**F.to Rag. Serafina LAROCCA**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**EFFETTUATI** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**VISTO** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale, sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**ACCERTATO** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

all'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore dei soggetti creditori come sopra indicati.

Abriola lì, 26/09/2013

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
**F.to: Rag. Serafina LAROCCA**

**Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

---

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal **03/10/2013** al **18/10/2013**.

Abriola lì, 03/10/2013

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dott. Gianleo PALLOTTINO**