



COMUNE DI ABRIO LA

PROVINCIA DI POTENZA

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA IN MODALITA' TELEMATICA (SUdE)

Visto il DPR 380/2001;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 79 del 15/07/2003 con la quale è stato istituito lo Sportello Unico per l'Edilizia attribuendo l'attività nell'ambito dell'Unità "Servizio tecnico";

Considerato che "lo sportello unico per l'edilizia costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte. Acquisisce altresì presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità. Resta comunque ferma la competenza dello sportello unico per le attività produttive definita dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160";

Dato atto che le procedure, in particolare quella relativa al rilascio del permesso di costruire, devono essere concluse dallo Sportello Unico per l'Edilizia in tempi brevi;

Dato atto che il comma 4bis dell'articolo in esame prevede l'obbligo di accettare le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e relativi elaborati tecnici in modalità telematica;

Dato atto che lo Sportello Unico per l'Edilizia dovrà provvedere, in tal caso, all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento;

Dato atto che l'acquisizione delle istanze e dei documenti in modalità cartacea, nonché l'inoltro, agli enti terzi, delle richieste pervenute non permetterebbe, in casi particolarmente complessi, di rispettare i tempi di conclusione, anche in virtù dei diversi pareri e nulla osta che lo Sportello Unico dell'Edilizia è costretto a richiedere;

Dato atto che l'acquisizione delle istanze e degli allegati in modalità telematica permetterebbe invece di ridurre i tempi dell'istruttoria delle istanze pervenute;

Dato atto che la norma non prevede per i professionisti l'obbligo di utilizzo della modalità telematica per l'inoltro delle richieste;

Dato atto che ciononostante è intenzione, per quanto innanzi, rendere obbligatoria la trasmissione telematica delle pratiche;

Ritenuto che tale modalità di acquisizione e di risposta al richiedente comporta un notevole risparmio economico (eliminazione cartaceo, archivio, commesso per il trasporto dei faldoni presso gli enti terzi, ecc.);

Ritenuto che il corretto funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia può avvenire solo attraverso una azione sinergica e concordata fra tutti gli attori coinvolti (enti terzi e ordini professionali) dai procedimenti oggetto di semplificazione, nonché tra i competenti uffici comunali e soprattutto con l'obbligatorietà della trasmissione telematica dei procedimenti;

Considerato per tanto che occorre individuare i procedimenti per i quali rendere operatoria la trasmissione telematica;

tutto quanto sopra premesso e considerato, si regola in merito.

ART.1

Il presente regolamento disciplina la trasmissione esclusivamente telematica delle pratiche di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia di cui all'art.5 del DPR 380/2001.

Per l'attivazione del SUD lo Sportello Unico per l'Edilizia si servirà di un modulo applicativo che renderà possibile sia la trasmissione dei dati da parte degli utenti sia l'istruttoria delle pratiche da parte del Responsabile del procedimento e del Responsabile del Servizio.

ART. 2

La digitalizzazione delle procedure previste dal DPR 380/2001 è finalizzata alla efficienza del servizio svolto, al risparmio economico ed alla standardizzazione delle procedure al fine di agevolare e facilitare la presentazione delle istanze da parte degli interessati.

ART.3

Il Responsabile del Servizio, in seguito alla installazione del modulo applicativo ed alla creazione di un collegamento diretto allo stesso dal sito ufficiale del Comune di Abriola, con propria determinazione dirigenziale avvierà l'utilizzo del SUD.

Dalla data di avvio del SUD la trasmissione delle pratiche previste dallo Sportello Unico per l'Edilizia potrà avvenire esclusivamente in forma telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale all'uopo predisposta.

ART.4

Per le pratiche già inoltrate allo Sportello Unico per l'Edilizia alla data di entrata in vigore del SUD e non ancora definite sarà ancora possibile la definizione delle stesse in forma cartacea.

ART.5

Il Responsabile del Servizio dovrà pubblicizzare e divulgare l'attivazione del SUD con congruo anticipo in modo da rendere noto a tecnici ed utenti il passaggio alla piattaforma digitale.

ART.6

Le implementazioni e le modifiche alle procedure del SUD che non contrastino con i principi del presente Regolamento verranno applicate con Determinazione dirigenziale a firma del responsabile del Servizio.

ART.7

Le istanze trasmesse da privati cittadini o dai tecnici incaricati dovranno essere firmate digitalmente, ai sensi della normativa vigente in materia di amministrazione digitale. A tal fine privati cittadini e tecnici dovranno dotarsi di PEC e firma digitale.

Le procedure dovranno prevedere la possibilità da parte dei privati cittadini di delegare il tecnico o altra persona per la trasmissione delle pratiche.

Le procedure previste dallo Sportello Unico per l'Edilizia che non necessitano della firma di un tecnico potranno essere presentate dal privato cittadino, non munito di firma digitale, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica con l'ausilio dei dipendenti comunali addetti allo Sportello Unico.

Le comunicazioni che lo Sportello Unico dell'Edilizia trasmetterà al presentatore delle istanze dovranno essere firmate digitalmente.

ART. 8

Poiché è obbligatoria l'accettazione da parte di pubbliche amministrazione delle istanze in formato digitale, il Responsabile del Servizio comunicherà agli Enti deputati al rilascio di pareri e nulla osta, le modalità con le quali lo Sportello Unico per l'Edilizia metterà a disposizione di questi Enti le pratiche per l'emissione dei suddetti pareri o nulla osta.

ART.9

Le procedure da adottare per la trasmissione delle pratiche attraverso la piattaforma digitale saranno esplicitate attraverso un manuale che sarà consultabile e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Abriola.

Il Responsabile del Servizio curerà l'istituzione di una newsletter finalizzata al chiarimento di ogni aspetto della procedura prevista per la trasmissione e la gestione delle pratiche.