



# COMUNE DI ABRIOLA

PROVINCIA DI POTENZA

## ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO ATTI

All'Ufficio Tecnico del Comune di Abriola

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/ dati/ informazioni amministrativi (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nella propria qualità di soggetto interessato nell'evidenziare l' indirizzo al quale inviare le comunicazioni come di seguito specificato: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato \_\_\_\_\_  
(specificare: *elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd*);
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo); relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni):  
\_\_\_\_\_

*(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).*

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- qualora venga presentata l'opposizione di cui sopra il termine di conclusione differisce ulteriormente in applicazione delle disposizioni normative di cui all'art. 5 del D.Lgs.33/2013 e s.m.i.
- nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di 30 giorni, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) il quale deve decidere con provvedimento motivato
- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 è consentito all'interessato ed agli eventuali controinteressati ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero ricorrere al Difensore Regionale contro il provvedimento della Amministrazione
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_